

## **Consideracions importants sobre el projecte**

Aquestes consideracions són comuns als Projectes de l'Enginyeria Informàtica i de les Enginyeries Tècniques. En cursiva es ressalten les diferències entre titulacions.

### **1. Buscar tema de projecte**

La Facultat disposa de mecanismes per a la difusió d'ofertes de projectes de qualsevol de les tres modalitats (a departaments, a empreses i a altres universitats estrangeres). Existeix una llista de projectes oferts pels professors assignats a la FIB i que pot ser consultada al *web* de la Facultat. En tot cas, la Facultat considera important que sigui el propi estudiant qui faci la proposta de projecte a un professor de la Facultat (que farà de director o ponent).

Per això, es recomana que com a primer pas en la cerca del tema de projecte, es consultin els projectes ja realitzats, per tal de fer-se una idea de com és un projecte. Els projectes realitzats a la Facultat estan a la disposició de qualsevol estudiant a la Biblioteca.

Un mateix projecte pot ser realitzat per més d'un estudiant, sempre i quan cada estudiant aportï algun element diferent al projecte i quedi clar quina ha estat la feina desenvolupada per cada un d'ells. En aquest cas, tot i que la presentació i defensa del projecte es pot fer conjunta, el tribunal avaluarà a cada estudiant individualment en funció del treball, la memòria, la presentació i la defensa.

### **2. La inscripció del projecte**

Una vegada arribat a l'acord amb el professor que farà de director o ponent, s'ha de fer la inscripció del projecte. La instància d'inscripció s'ha de recollir a Secretaria on s'ha de retornar convenientment omplerta abans de les dates designades cada quadrimestre a tal efecte.

Amb la inscripció, la Facultat dóna d'alta el projecte i ja es poden assignar recursos per a la seva realització. Es recomana fer la inscripció del projecte i començar a treballar-hi amb una certa antelació respecte a la matrícula, de manera que la feina que quedi per després de la matrícula estigui prou clara i acotada i es tingui una certa garantia que el projecte s'acabarà amb normalitat durant el quadrimestre.

### **3. La matrícula del projecte**

El projecte s'ha de matricular durant el període de matrícula ordinària del quadrimestre en el que es considera que s'acabarà el projecte.

S'ha de tenir present que el centre determinarà a cada quadrimestre la data límit per a la presentació de projectes. En el moment de la planificació del treball és molt important preveure les possibles dificultats per convocar al

tribunal per la defensa del projecte, abans de la data límit (que normalment serà al final del quadrimestre). És molt desitjable, doncs, que el treball pugui estar enllestit al començament o meitat del quadrimestre en què es matricula el projecte.

Es recorda que si el projecte no es presenta al quadrimestre en què s'ha matriculat queda amb qualificació *No Presentat* i l'estudiant s'hi ha de tornar a matricular.

#### **4. L'informe del projecte**

No més tard de tres mesos (*dos mesos*) abans de la defensa del projecte, l'estudiant ha de presentar un informe del projecte als membres del tribunal, tal i com s'especifica a la normativa. Aquest informe ha de portar el vist-i-plau del director/ponent i és molt convenient que l'estudiant el presenti personalment i en mà als membres del tribunal.

#### **5. La memòria del projecte**

Acabat el projecte, l'estudiant ha de presentar quatre còpies de la memòria a la Secretaria del Centre. Aquestes còpies s'han d'enquadrar segons un format estàndard. Les normes per l'enquadració s'han de passar a recollir a la Secretaria del Centre abans de preparar la memòria. Les quatre còpies hauran de tenir exactament el mateix contingut, que ha d'incloure una còpia del hardware/software desenvolupat. A petició de l'interessat es podran considerar excepcions a aquesta norma.

Les quatre còpies de la memòria seran registrades per la Secretaria del Centre. Juntament amb les memòries, l'estudiant ha de lliurar també l'autorització de dipòsit signada pel director del projecte, i la proposta de data per a la defensa, signada pel president del tribunal. És responsabilitat de l'estudiant recollir a la Secretaria del Centre els impresos per a l'autorització del dipòsit i per a la proposta de data de defensa i donar-la al director/ponent i al president del tribunal, respectivament.

L'estudiant serà igualment responsable de lliurar dues de les còpies de la memòria al secretari del tribunal, una còpia al president i la còpia restant al vocal, que tenen dret a disposar de la memòria un mínim d'una setmana abans de la defensa del projecte.

#### **6. La nota del projecte**

Acabat l'acte de defensa del projecte, el tribunal haurà de determinar la qualificació atorgada.

El tribunal pot proposar que el projecte sigui considerat per a la concessió de la qualificació *Matrícula d'Honor*. La concessió d'aquesta qualificació correspon a una comissió especial que prendrà la resolució al final del quadrimestre, una vegada presentats tots els projectes.

En cas d'una proposta de *Matrícula d'Honor*, la qualificació atorgada pel tribunal es considerarà provisional fins a la resolució de la comissió. L'acta amb la resolució es farà pública i es trametrà a tots els membres del tribunal implicats. El centre informará, per escrit, als estudiants als quals s'hagi concedit la *Matrícula d'Honor*.

### **7. Sobre el paper de l'estudiant en el procés administratiu**

L'estudiant pot ajudar molt a fer que tot el procés administratiu relacionat amb el projecte funcioni de manera eficient.

Concretament, els punts en què el paper de l'estudiant és més important són:

- Omplir i presentar a Secretaria la inscripció del projecte.
- Presentar personalment i en ma l'informe del projecte als membres del tribunal.
- Portar al president l'imprès per a la convocatòria oficial de la defensa.
- Ajudar al president a convocar al tribunal.
- Portar al director/ponent el full per a l'autorització del dipòsit de la memòria.
- Portar com més aviat millor les còpies de la memòria als membres del tribunal, després d'haver estat registrades a la Secretaria del centre.

## Normes per a l'enquadració dels Projectes

1. Els projectes seran enquadrats segons el format estàndard definit en aquesta normativa. La Facultat pot no acceptar el dipòsit d'un projecte si es considera que la seva enquadració no respecta la normativa.
2. Les memòries s'han d'enquadrar amb les tapes estàndards. Aquestes tapes estàndards són diferents (text i colors) segons la titulació (Enginyeria Informàtica, Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes). Les tapes s'han de comprar a CPET. Els punts de venda són:

CPET

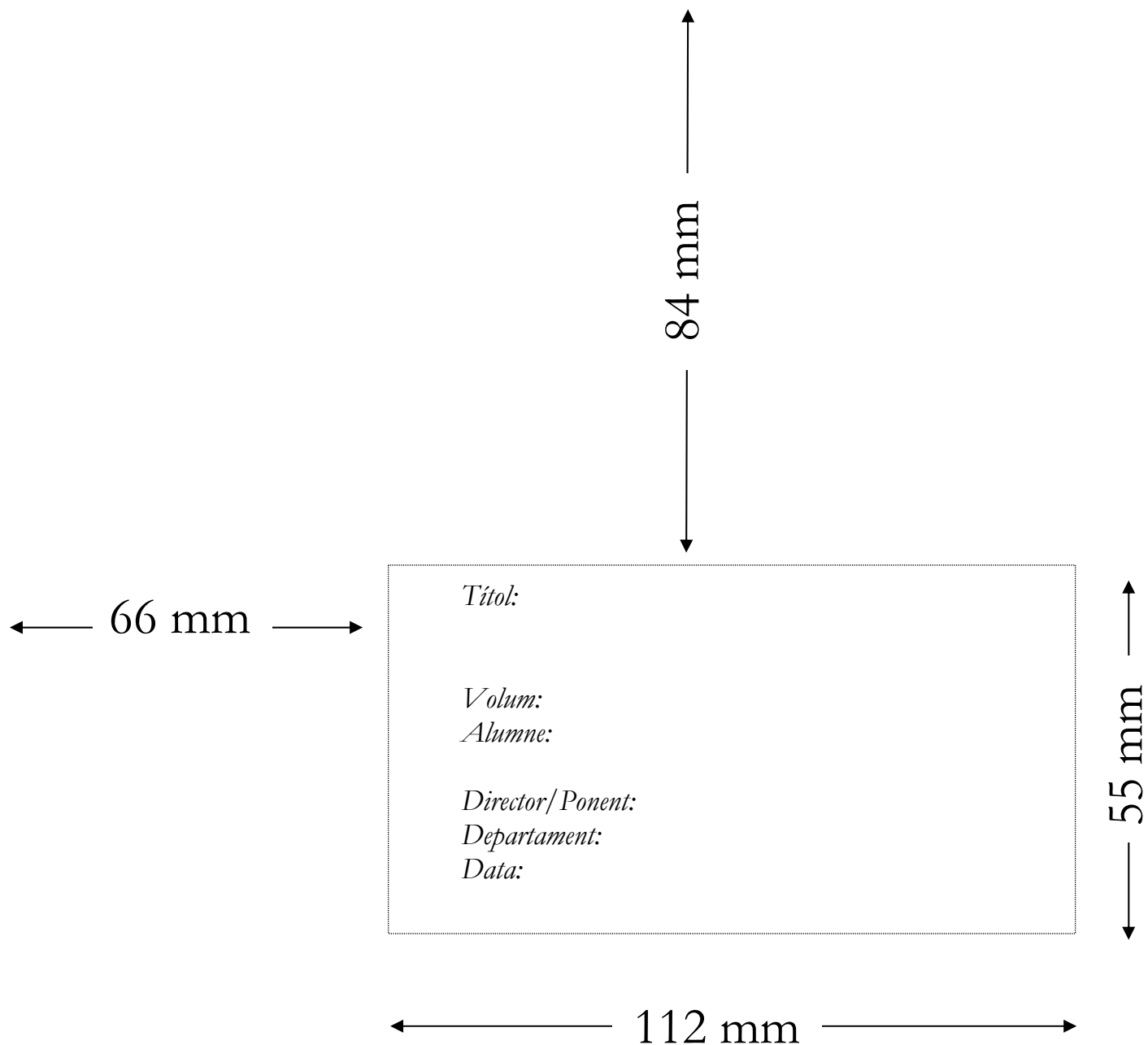
*Gran Capità s/n*

*Zona Comercial de la CUP, Mòdul B4 S1*

Horari: de 10h a 14h i de 15h a 19h

Telèfon: 93 401 6805

3. La memòria s'imprimirà preferentment a doble cara. S'accepten còpies tant en blanc i negre com en color. Els fulls tindran format DIN A4. S'ha de deixar un marge de 2,5 cm al voltant del text (tant en horitzontal com en vertical). La mida de la lletra serà com a mínim d'11 punts. Les pàgines aniran numerades preferentment al centre del full.
4. La primera pàgina de la memòria del projecte tindrà el format indicat a la pàgina adjunta a aquesta normativa. El text no ha de sobrepassar la finestra puntejada. La segona pàgina és un full en blanc. La tercera pàgina també té un format estàndard. L'apartat referent a les dades del projecte ha d'estar degudament omplert, i els altres apartats els omplirà el tribunal en el moment de l'avaluació. Una còpia d'aquesta pàgina us ha estat lliurada amb aquestes normes.
5. Es recomana organitzar la memòria en volums que no superin els 200 fulls.
6. Els originals han de ser suficientment nítids. Cas que els originals tinguin retalls enganxats, aquests hauran de ser suficientment sòlids perquè no es desenganxin al fotocopiar.
7. El temps necessari per l'enquadració és aproximadament de dos dies.
8. La Cooperativa CPET ofereix també serveis de fotocòpies i enquadració de les memòries. En aquest cas, aquesta Cooperativa afegeix automàticament a cada copia la tercera pàgina, esmentada al punt 4.



Nota: El requadre exterior és orientatiu; no ha de sortir imprès.

---

## **DADES DEL PROJECTE**

*Títol del Projecte:*

*Nom de l'estudiant:*

*Titulació:*

*Crèdits:*

*Director/Ponent:*

*Departament:*

---

## **MEMBRES DEL TRIBUNAL** *(nom i signatura)*

*President:*

*Vocal:*

*Secretari:*

---

## **QUALIFICACIÓ**

*Qualificació numèrica:*

*Qualificació descriptiva:*

*Data:*

---